

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Valvontaeläinlääkäri viran täyttäminen Kaupunkiympäristön palvelualueen
eläinlääkintähuollossa****TRE:3265/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Ympäristöjohtaja Kati Skippari, puh. 050 521 5198, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vs. eläinlääkintähuollon päällikkö Teemu Kipinoinen, puh. 040 133 6266,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Eläinlääkäri Sanna Hannula otetaan valvontaeläinlääkäri virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Ensimmäiselle varasijalle valitaan eläinlääkäri Hertta Ketola.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §).

Perustelut

Valvontaeläinlääkäri tehtävään kuuluu eläinsuojeluvalvonta, eläintautivalvonta, eläinten tunnistamisen ja rekisteröinnin valvonta sekä eläimistä saatavien sivutuotteiden käytön valvonta. Tehtävät painottuvat eläinsuojeluvalvontaan. Tehtäviä hoidetaan ympäristöterveyden toiminta-alueella yhteensä kahdeksan kunnan alueella.

Valvontaeläinlääkäri viran kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa lain eläinlääkäriammattin harjoittamisesta (29/2000) 3 §:n tai 4 §:n mukaisesti laillistettu eläinlääkäri. Eläinlääkäri, joka on laillistettu 4 §:n mukaisesti (muussa EU/ETA-maassa valmistuneet), tulee esittää 43 §:n mukaisesti todistus kelpoisuudesta kunnaneläinlääkäri virkaan. Virkaan valitulta vaaditaan voimassa oleva B-ajokortti. Tehtävien hoito edellyttää oman auton käyttöä. Tehtävän menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Eduksi katsotaan aiempi kokemus valvontatehtävistä, kyky työskennellä itsenäisesti ja yhteistyössä, hyvät vuorovaikutustaidot sekä hyvät tekstinkäsittelytaidot.

Valvontaeläinlääkäri virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, Kuntarekryssä (hakuavain TRE-01-727-26), Duunitorissa ja Facebookissa. Hakuaika oli 4.-18.6.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkaa haki määräajassa kahdeksan (8) henkilöä. Yksi (1) hakija peruutti hakemuksensa ennen haastatteluja. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Vs. eläinlääkintähuollon päällikkö ja valvontaeläinlääkäri haastattelivat kuusi (6) hakijaa. Haastatteluiden jälkeen Hanna Salmela kuitenkin ilmoitti puhelimitse ja kirjallisesti, ettei ole käytettävissä tehtävään.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista eläinlääkäri Sanna Hannula tehtävään soveltuvin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan eläinlääkäri Hertta Ketola. Ketolalla on tehtävään vaadittu koulutus. Ketolan vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot tukevat tehtävässä menestymistä erityisen hyvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: kaupunkiympäristön palvelualue, kestävä kaupunki, eläinlääkintähuolto

Positionumero: 60010395

Virkanimike: valvontaeläinlääkäri

Asema: itsenäinen

Esihenkilö: eläinlääkintähuollon päällikkö

Virkaehtosopimus: kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES

Hinnoittelu: 15EL30A1

Esihenkilöasema: ei

Työaikamuoto: toimistotyöaika

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 111873

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista työehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Toimivallan peruste

Ympäristöjohtajan päättävävalta virkaan ottamisessa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 9.3.2026 § 30, Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö (liite: delegointimatriisi Kestävä kaupunki).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Teemu Kipinoinen, Otto Kivirauma, Katja Mäntylä, kapa_HR, helina.myllymaki@pirte.fi

Allekirjoitus

Ympäristöjohtaja Kati Skippari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 19.8.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 14.8.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
12.08.2026

Susanna Salo
Hr-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.